

REFERAT

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 20.08.2026
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17.30-20.30
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Sara Nielsen, Nina Diemar, Lena Bojsen, Mie Huss, Bolette Jensen, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Charlotte Hansen, Patrick Wahlers, , Laura Martinus, Alfred Vang-Rydall, Chastine Engqvist, J Sara Nielsen	MØDENR: 7
AFBUD:	Liban Holm, Sofie Winkler, Emma Trøjborg	ORDSTYRER: NINA
SUPPLEANTER:		REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER: SARA
FRAVÆRENDE:		SERVERING: SARA
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:		FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

Kursiv: kommentarer fra SB. Ikke kursiv: generelt eller kommentarer fra skoleledelse

Faste punkter, Indledning

Præsentationsrunde

1. Bemærkninger til referat af møde nr. 6

Ingen bemærkninger

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

3. Meddelelser: 20 min

a) Elevrådsrepræsentanter

Indtil efterårsferien er elevrådspostkassen i gang med idéer og emner.

b) Formanden

Der er FRO møde 23. sep. 2026 – Borgmesteren deltager også.

c) Skoleledelsen, herunder områdeleder –

Høring om budget er senest 27.08.

Festsalen er blevet malet af Frederik Nebelrød. Finansieringen er fra forsikringspengene fra den ødelagte store krukke fra sidste år.

Nye bænke i skolegården og nye skabe til alle 7, 8. og 9. klasser samt en enkelt 6. klasse. Finansieret af moderniseringspuljen.

Personalesituationen er at en naturfagslærer sagde op lige før sommerferien. Der har været lidt omrokering af undervisningen for nogle lærere, men ikke alt er dækket, så indtil en er ansat dækkes det med vikarer.

Planlægning af skolens fødselsdag er i fuld gang.

Teknisk service har en dag optalt antal ulåste cykler med undtagelse af dem over ved nybygningen. Der var 44 ulåste cykler. Det er problematisk, da der i tilfælde af cykeltyverier, bruges en del arbejdstid på at kigge på videoovervågning.

Der er fokus på økonomi fra CSF, som har bedt skolen om at være tilbageholdende i budgettet.

Normeringen overholdes, men vikarudgifter grundet hjemmeundervisning, afskedigelser, udgifter til

akutte situationer med elever som er udfordret, ændringer i dækningen af barselsudgifter; nu kun 80% der dækkes samt restferie der ikke dækkes. Så vi bliver nødt til at være påpasselige med økonomien. Fordi det er specialundervisningsudgifterne i kommunen som er over budget, har skolen fået af vide at de ny visiterede elever. Fx med 9 timer/12 lektioner, skal skolen selv økonomisk dække. Hvilket betyder at der er om-rokeret og justeret i støttetimerne som støttepædagogerne har ved bla. også at have elever i støtte i frikvartererne.

CSF centerchef Per Trudslev har sagt sin stilling op.

Der er sendt forslag til høring i MED om sammenlægning af de to centrer, CSF og CDP.

Den årlige sending af chromebooks kommer ikke i år, idet balancen mellem IT og bøger ikke endnu er blevet politisk besluttet. Dette betyder at vi ikke får nye chromebooks på skolen i år, hvilket gør at de mindste klasser måske må undvære chromebooks og reparationer udsættes.

SFO-kolonier fremover på SFOerne vil være lokalt planlagt. Dvs. at ikke alle vil vælge at tage på Vilde vulkaner, men fx i stedet for tage på en mere traditionel koloni. Hver enkelt SFO melder ud til forældrene om dette.

d) Medarbejdere

Uge 29: der kom dobbelt så mange til nødpasning end tilmeldt.

Vildevulkaner. Stormvejr hvor næsten alle teltene blæste væk, hvilket gjorde at der torsdag aften blev besluttet at børnene skulle afhentes, hvilket forløb rigtig fint.

Der er lidt uro i personalegruppen med, at det er skolen selv, som skal finansiere, visiterede timer.

Ny mobiltelefon regler er trådt i kraft. Lidt svær start, men der arbejdes på det. Nogle elever har fx to telefoner og aflevere den ene.

e) Nyt fra kommunalbestyrelsen

Chastine ankom kl. 18:20

Chastine introducerede sig for skolebestyrelsen.

f) Arbejdsgrupper

intet nyt

g) Nyt fra skole og forældre

Intet nyt

Spørgsmål til meddelelser?

Hvordan får forældre besked om de støttetimer er organiseret sådan.

Forældrene der har barn med støtte har fået besked.

Har man data på dem der er tilmeldt ift. dem der kommer på SFO i ferierne.

Ja der er data. Normalt i skoleferierne kommer der sjældent flere børn end tilmeldte. I uge 29 var det helt omvendt.

Andre

Ingen andre

Punkter til Behandling:

4.a Intro til skolebestyrelsen v. Kaj og der er en folder(bilag) udarbejdet om arbejdet i skolebestyrelsen. 45 min Kaj uddybede Skolebestyrelsens arbejde. Herunder formålet som beskrevet i velkomstfolderen for skolebestyrelser. Her bla at have tilsyn med skolens drift og træffer beslutningen om skolens ordensregler og

godkendelse af skolens budget. Det kunne være spændende at drøfte prioriteringerne for budgettet set i lyset af praksisorienteret undervisning, balance mellem det digitale og bøger samt Og så lave principper for skolens rammer og virke.

Til de nye: noget af det der kan være svært, er fx budget og man tænker hvad er det. Så ikke føle sig dum. Man skal bare spørge løs. Vi er alle nysgerrige og spørger, men skal også passe på tiden i hvert punkt. I "skole og forældre" er der en masse information man også kan læse og se der.

Er der sat tid på punkterne?

Ja! Og det bliver aldrig overholdt, så vi skal nok have en tidsstyrer og blive bedre til at holde tiden.

Vi har en fælles skolebestyrelses mappe på google drev med alle de forskellige arbejdsgrupper.

Hvordan får man et punkt på dagsorden? Det er SB formanden og Skoleleder der udarbejder dagsorden. Så hvis man vil have et punkt på dagsorden, skriver man til formanden eller skoleleder.

Hvad er deadline for at komme med et punkt?

Ca. 9-10 dage før mødet, men der er skrevet punkter ned i google drev med emner til dagsorden. Her kan man skrive punkter ind.

4.b Konstituering. Valg af formand/-kvinde/-person. 15 min

Sara valgt som Forperson

Nina er valgt som Næst-forperson

Det kunne være en god idé at have en kort beskrivelse af hvad det vil sige at være formand/kvinde/person.

Det står i skolebestyrelsesfolderen. Men her er det aftalt at det er formanden/kvinden/personen der normalvis svarer på forældre henvendelser efter drøftelse i SB.

Formanden/kvinde/person sidder også i FRO-møder 4 gange om året.

4.c Årshjul for skolebestyrelsen, herunder datoer for møder i dette skoleår. Bilag, 15 min

Bemærkning fra Kaj: De to første møder blev lagt fast så resten af datoerne for SB-møde kan planlægges nu. Næste møde er 15. september 2026.

SB tilrettede årshjulet. Alle datoer for SB-møder blev aftalt. December og juni møderne starter kl.17.

4.d Antal børnehaveklasser 2027. Bilag, V. Mie 30 min.

Mie har udarbejdet en oversigt over børn i Piledistriktet som viser antal børn for skolestart ud fra tidligere prognoser. Tidligere prognoser har ikke vist at være særligt retvisende.

Der er fremskrivninger ift. tilflytninger. Det har man så ikke været opmærksom på. Lige nu er der et prognoseværktøj undervejs for mere præcise prognoser.

Formanden spurgte i FRO om der kom flere klasselokaler når der kommer flere elever på Pilegårdsskolen.

Hvis man fx tager de 106 fra 2020 årgangen og tager reduktionen fra for privatskoler så er den alligevel endt over 106 elever.

Hvad kan SB gøre?

Når man er en tilflytter kommune må man nok blive nødt til at kigge på skoledistrikterne, og ud over det er skolerne dårligt placeret ift. ændringer.

Der var en skole ved Tårnby Torv man kunne have brugt?

*Man skal måske passe på at sige at pavilloner er en dårlig idé. De er ret gode.
Processen omkring en Pavillon kan godt nås.*

På SFOérne kommer der også flere børn. Med 6 klasser er en ting og med høje klassekvotienter bliver også en udfordring.

Kom også med nogle forslag. Måske er der nogle lavt hængende frugter?

Konklusion: SB laver et skriv til Borgmesteren.

4.e Høring om budget 2027. Bilaget kommer den 20.8. 45 min

SB kiggede på budgettet, men havde svært ved at tyde det? SB (Mie) skriver høringssvar.

Evt.

Lukket møde – **Forældrehenvendelser.**

Faste punkter, afslutning/formanden

- Forældre henvendelser

Næste møder: Opfølgning på trivselsundersøgelsen, Sidste skoledag (karameller)

Aftaler om forplejning ved næste møde d. 15.09.26 Ansvarlig for forplejning skrives i årshjulet.