

REFERAT

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 22.06.2026
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17.30-20.30
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Nina Diemar, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Patrick Wahlers, Mie Huss, Liban Holm, Lena Bojsen, Bolette Jensen, Jesper Samson, Sara Nielsen, Laura Martinus, Chastine Engqvist, Alfred Vang-Rydall	MØDENR: 6
AFBUD:	Charlotte Hansen, Emma Trøjborg,	ORDSTYRER: NINA
SUPPLEANTER:		REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER: SARA
FRAVÆRENDE:		SERVERING: KAJ
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:		FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

Kursiv: kommentarer fra SB. Ikke kursiv: generelt eller kommentarer fra skoleledelse

Faste punkter, Indledning

1. **Bemærkninger til referat af møde nr. 5**

Ingen bemærkninger

2. **Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt – møde til kl. 19:00. Derefter middag.

3. **Meddelelser: 20 min**

a) **Elevråd – tages under eget punkt.**

Elevpostkasse er opstartet. Næste år vil elevrådet gerne starte op med en struktur for inddragelse og medbestemmelse for elever.

Penge til nye volleyballnet, gerne af metal så de kan holde.

b) **Formanden**

FRO møde har været afholdt. Alle i SB er inviteret d. 23. september kl. 18:30 for onboarding for skolebestyrelser. Der var bla. snak om at hvis man har inviteret eksterne, om så andre Sb medlemmer også kunne deltage.

c) **Skoleledelsen, herunder områdeleder**

Der er idrætsdag i morgen og der har været forårsudstillinger. Og allersidste hånd på fagfordeling og skoleårets planlægning. Der er bevilget nye bænke til storegård. Og der har været en proces ift. planlægning for renovering af idrætssalene. Nye gulve, ekstra depotrum mm.

Møde i morgen med *trafik* folk, der kommer nye bump og genetablering af fortov ved cykelstien mellem skolen og grøn bane.

Der er ved at blive kigget på hvilke skabe der skal købes ind til noget af overbygningen. Der er stadig barselsstillinger som ikke er besat.

Sidste skoledag, var der en elev der opdagede en knappenål i en karamel. En anden havde opdaget sten i og en tredje glas. Men det kan være fra jorden!? Der har også været andre elever end 9. klasserne der kastede karameller.

Vi kommer til at drøfte hvad gør vi næste skoleår. Skolen bad om at de klasser der havde karameller tilbage, skulle afleveres på kontoret. De blev derefter smidt ud. Sagen med knappenålen blev politianmeldt.

Der er 5 pædagogstillinger ledige. SFO Impulsen, hvor en pædagog flytter til Kroatien, SFO Vestre Bygade hvor en pædagog fik nyt job grundet, at han havde brug for et fuldtidsjob (37 timer), to pædagoger på SFO Pilen, hvoraf skolen har ansat en af dem i den ene skolepædagogstilling som politisk er blevet konverteret fra lærerstillinger. Og den anden pædagogstilling på SFO Pilen er en pædagog der har fået job på Skelgårdsskolen som børnehaveklasse assistent. Og så mangler der en pædagog på SFO Munken i en pædagogstilling hvor den ansatte stoppede.

Der er stillingsopslag oppe, men der er ikke nogen kvalificerede bud på ansøgere til stillingerne og meget svært at rekruttere. SFO lederteamet og områdeleder er ret bekymret for denne udvikling, men prøver at finde løsninger for at få stillingerne besat.

Koloni Vilde vulkaner i uge 27 er ved at blive forberedt som er tilbudt alle 2. klasserne.

SFO leder Gitte er sygemeldt, men ser ud til at vende tilbage efter sommerferien. Afdelingsleder Benjamin Bønnet har stået for den daglige drift medens Gitte har været fraværende.

d) Medarbejdere

SFO Munken/Ingstrup kører fint på trods af Gittes fravær.

e) Nyt fra kommunalbestyrelsen

Legepladspuljen er godkendt og Skolen har fået bænke til skolegården. Der har været brugerundersøgelse (institutioner 0-17 år) som nu er offentlig tilgængelig. Pilegårdsskolen ligger nogenlunde middel. Men alle skoler har nogle udfordringspunkter. Fra politisk side tages det til drøftelse i løbet af efteråret.

Der skal også være en politisk drøftelse om brugen af chromebooks ift. fysiske bøger.

FRO møde 23. september.

Næste års skoleoptag ser ud til at der skal være 6 klasser på Pilegårdsskolen og 6 klasser på Skelgårdsskolen. De reelle tal kan først ses ved indskrivning i oktober.

På baggrund af mødet omkring trafik er det muligt at der kan være et parkeringsforbud i et tidsrum til gavn for skolen på Ole Klokkersvej.

f) Arbejdsgrupper

Fysiske forhold. Gruppen har kigget på toiletforhold. Elevrådet har lavet en undersøgelse som arbejdsgruppen skubber på til efter sommerferien. Der har været en henvendelse fra en forælder om et Tysklands forsøg ift. toiletter: Elever har egen digital nøgle. Dette har været effektivt. Økonomisk har det også været en fordel.

Arbejdsgruppen kunne godt tænke sig data 5-10 år tilbage ift. hvad der har været ødelagt og hvor mange penge der er brugt for reovering.

Måske kunne man teste på et toilet først. Arbejdsgruppen prøver at finde et konkret tilbud.

Trivselstoiletter; indhentes også tilbud.

Nysgerrig på hvorfor der ikke er flere toiletter. Hvor ligger udfordringerne på det? Måske inviterer en fra By, miljø og klima?

g) Nyt fra Skole og forældre.

Der kommer en ny SB håndbog til august. Skal vi købe den? 198kr.

Der findes også forælderrådgivning-åben mandag til fredag 10-16: 70252468.

Regeringen og KL har aftalt en økonomiramme som kan ses her: <https://www.skoleforældre.dk/nyheder/ny-%C3%B8konomiaftale-med-vigtig-indspr%C3%B8jtning-til-folkeskolen>

Spørgsmål til meddelelser:

Ang. Antal klasser: Er det 7 spor?

Det er kun hvis alle søger ind på Pilegårdsskolen, hvilket aldrig sker.

Hvornår har vi data (prognose) nok til at se om det fortsætter med 6 klasser?

De her potentielt 7 klasser bliver jo også 5. klasser, 7 klasser osv. Der er jo ikke plads. Hvad med en ny skole?

Kunne man inddrage elevrådet ift. idéen om digital toiletnøgle?

Ift. karamellerne. Metaldetektor?

Er der ikke 3. klasses pædagoger i 3. klasse mere.

Det er der ikke og har ikke været i år heller. Dette grundet af at de timer er prioriteret til pædagogiske ressource timer som mere målrettet kan sættes ind hvor der er brug for det.

Andre

Punkter til Behandling:

4.a Vedtagelse af nye ordensregler, efter at eleverne fra 1.8.2026 ikke må have deres mobiler i pauserne.

Bilag. V. Kaj 10 min

Kaj har rettet retningslinjerne. Mobiltelefoner skal afleveres og lægges i mobilskabet om morgenen og udleveres når skoledagen er slut. Ved undervisning andet sted skal mobiltelefonerne også afleveres i dette lokale.

*Hvis der skal stå noget om undtagelser kan man skrive: der kan forekomme undtagelser, som aftales med skolen
Formuleringen omkring faglokaler? Der står ikke noget om lokalerne på Brønderslev Alle. Det er ikke tydeligt*

Problemet er at eleverne har undervisning andre steder end klasselokalet og skal derfor have mobilen med til næste undervisningslokale. Hvilket betyder at nogle elever kommer til at have mobiltelefonen på sig mellem timerne.

Eleverne må så ikke bruge telefonerne i skoletiden. Heller ikke i pauserne.

Konklusion: Kaj tilretter og sender den via mail til SB

4.b Fravær, hvor der er et stort kommunalt fokus, og hvor der også er sket et skred i fraværet på Pilegårdsskolen.

Kan vi gøre noget, for at vende det? Kommunikation mm. V. Kaj 30 min

Alfred ankom til mødet: kl.18:28

Kaj gennemgik tallene for elevfravær på Pilegårdsskolen. Det gennemsnitlige fravær på skolen ligger på 8,3% som er en stigning på næsten 2%

Bekymrende fravær (fravær over 10%) er også i stigning. Landsdækkende er det ca. 20% I Tårnby ligger det på ca 31,3 % Pilegårdsskolen ligger på 26%

Fraværet er ekstra ordinær frihed, sygdom og ulovligt fravær.

Ulovligt fravær er ikke særlig meget og heller ikke ekstraordinært fravær. Det er mest sygdoms fravær der fylder.

Der er også kommet en anden registreringspraksis.

MU fravær: Kunne man have systemet til at vise forældre fraværprocenten. Og også tage det med til skole/hjem samtalerne?

Er der fravær man kan genkende, at lave trivselsmålinger? Er der en kobling?

Det er noget der optager Chastine, som godt kunne tænke sig en fraværstrategi. Så der kommer mere respekt om skole og skolegang. Og at eleverne er savnet.

Kaj sender link til SB

Der er også det her med at tilbyde nogle ordentlige fysiske rammer. Der er en sammenhæng i det at have et godt klima at være i for eleverne.

Konklusion: Punktet tages på SB igen

4.c Skoleårets planlægning. Forældrekalender, status på personale, fag og opgavefordeling mm. Bilag v. Kaj 20 min

De to første SB møder skrevet ind i forælder kalender. 20. august og 15. sep.

Forældremøder med SB deltagelse: Bhkl. til forældermøder i hver klasse. og 1. klasserne og 6. klasserne fælles.

4.d Datoer for kommende møder og forplejningsliste

Kaj sender forslag ud til SB

4.e Ændring af princip for lejrskoler? – Kommende skoleår skal 6. klasserne ikke på lejrskole, så det kunne være en konsekvens, at vi ændrer det. 10 min.

4.f Tilsyn med skemaer. Vi ser på skemaerne til det kommende skoleår. Bilag. V. Ken 20 min

Ken og Kaj fremlagde skemaerne.

Skemaerne var ikke sendt ud fredag pga tekniske problemer der først blev opdaget mandag morgen. Hvorefter skemaerne blev sendt ud til SB.

SB: har ikke kunne nå at sætte sig ordentligt ind i alle skemaerne. Så en løsning kunne være at skrive til Kaj og Ken for kommentarer om skemaerne i denne uge.

Konklusion: SB skriver kommentarer til skemaerne. Kommentarerne vedlægges som bilag til SB-referatet.

Evt.

Lukket møde – **Forældrehenvendelser.**

Faste punkter, afslutning/formanden

- Forældre henvendelser

Næste møder: Opfølgning på trivselsundersøgelsen, Sidste skoledag (karameller)

Punkter til kommende møder:

- Fravær
- Forælderkalender

Aftaler om forplejning ved næste møde d. 20.08.26 Sara