

REFERAT

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 20.01.2026
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17.00
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Nina Diemar, Jesper Samson, , Sara Nielsen, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Patrick Wahlers, Mie Huss, Emma Trøjborg, Alfred Vang-Rydall, Chastine Engqvist, Gitte Puggaard (under punkt 1-3)	MØDENR: 1
AFBUD:	Lena Bojsen, Akram Rasmussen, Liban Holm, Charlotte Hansen	ORDSTYRER:
SUPPLEANTER:		REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER: SARA
FRAVÆRENDE:		SERVERING: MIE
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:	Velkommen til Chastine Engqvist	FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

Kursiv: kommentarer fra SB. Ikke kursiv: generelt eller kommentarer fra skoleledelse

Faste punkter, Indledning

1. Bemærkninger til referat af møde nr. 11

Ingen bemærkninger

2. Godkendelse af dagsorden

4.g udgår –Lena fraværende

Dagsorden godkendt

3. Meddelelser: 20 min

a) Elevråd.

Alfred fra 8. d repræsenterede sig. For ca. to måneder siden spurgte Emma om der var noget til lille elevrådsmøde. Ideer til mindre hærværk og svineri på toiletterne. Her sagde elevrådene at kameraer udenfor toiletterne og båsene skal laves ordentligt. Ift. samlinger: så fællesskabsdage tilbage 1.-.3 og 6. sammen. Cykelparkering. Uden de gamle cykelstativer. Madordningen. Mange elever syntes maden er dårlig. Skolepatrulje: mange oplevede der er mange dårlige oplevelser ift. kommentarer, dårlig opførsel eller ignorering af regler. De vil gerne have en voksen mere ud.

a) Formanden

Ingen meddelelser

b) Skoleledelsen, herunder områdeleder

Skoleleder:

Klokken på græsset er genetableret. Anti rutche gelænder er etableret ved bla festsalen. Interne prøver skal i gang denne uge. Alle kald virker ikke over hele skolen. Det prøver vi at få ordnet. Nogle henvendelser ift. brug af skærm. Vi gentager reglerne for lærerne på mandag: at film som hovedregel skal være undervisningsrelevant og skærm i spisepausen ingen skærm. Hvis man viser noget skal det være en lovlig udbyder dvs. ikke en privat konto eller YouTube, det skal det være alderssvarende.

Toiletter ved festsalen bliver nu soigneret. Dvs. gjort rent om morgenen og igen soigneret engang mere om dagen. En opsigelse fra en lærer (af personlige årsager) og en barselsvikar er startet 1. feb.

Områdeleder:

Vi er i gang med at klassedanne. For at få det sidste på plads afventer vi kommunalbestyrelsens sidste endelige godkendelse ift. antal klasser. Dernæst kan vi færdiggøre klassedannelserne.

Vi påtænker at samle 3 nye klasser på SFO Munkebjergvej og flytte nuværende BHD til Ingstrup allé. Dette fra 1. april når tre 3. klasser overgår til klub og tre nye børnehaveklasser skal starte på SFO på munken/Ingstrup. Dette ud fra pædagogisk synspunkt samt en bedre og mere effektiv organisatorisk struktur. Personalet med de tre nye børnehaveklasser vil struktureret kunne have fuld fokus på alle tre klasser på SFO-munken, i fælles planlægning, fagligsparring, fælles viden og fællesskab samt mere fleksible og kvalitetsmæssige muligheder for dækning ved fravær. Samtidig vil Ingstrup alle være to 1. klasser sammen næste skoleår, hvor de også her kan målrette pædagogiske aktiviteter til lige netop deres årgang samt skabe større fællesskab mellem de to klasser.

Desuden vil denne organisering også skabe bedre flow i hverdagen ift. følgeordning. Bedre sikring af kvalitet ved fravær, timer på skolen og hverdagsaktiviteterne på begge matrikler. De kendte voksne for BHD vil følge med over på SFO Ingstrup, og SFO matriklen er allerede kendt af dem da der i længere tid har været arbejdet med at bruge begge matrikler for alle børn i SFO Ingstrup/munken.

Kaj viste oversigt over hvad der er godkendt ud af vedligeholdelsespuljen til Pilegårdsskolen:

Reparation af tag:	400.000kr
Renovering af toiletter efter hærværk	300.000kr
Reparation af døre i gangarealer	100.000kr
Asbestsanere ingeniørgang	600.000kr
Gennemgang og reparation af tagrender	100.000kr
Renovering af gymnastiksale	600.000kr

c) **Medarbejdere**

. ingen meddelelser

d) **Nyt fra kommunalbestyrelsen**

Chastine ankom ca. kl. 18:25 og introducerede sig selv; Chastine er vokset op i Tårnby kommune og har gået på Kastrupgårdsskolen, er gift og har tre børn. Hun er lige indtrådt som formand for børne- og skoleudvalget. Første møde er afholdt som var et konstituerende møde og et punkt på dagsordenen: antal af børnehaveklasser som også kommer på første kommunalbestyrelsesmøde her i januar.

e) **Skole og forældre.**

SB var ikke medlem af skole og forældre. Men Nina er nu tilmeldt.
Fra nu af modtager Nina nyhedsbreve og tilbud om online kurser og foredrag.

f) **Arbejdsgrupper**

Ingen meddelelser

Spørgsmål til meddelelser:

God idé at integrere dem på den måde. På den anden side, dem der har søgt Ingstrup, de vil nok være skuffet.

Ingstrup vil også blive brugt af børnehaveklasserne.

En af de helt store fordele er at det ikke bliver så smalt for den ene klasse der er på Ingstrup så man bliver en del af årgangens fællesskab på den her måde.

Angående skærmbrug. Ift. medarbejdere får man fat i vikarerne også.

Hvad med alderssvarende spil på SFO'erne? Er man opmærksom på det?

SFO'erne er opmærksom på at spillende er alderssvarende. Her er

Der står SFO til og fragang på dagsorden, men der er ingen bilag?

SB ønsker at have personale til og fragang status en gang imellem

Det kunne være en eller to gange om året

Det kommer på til næste SB-møde.

Kunne det være en idé at have et princip ift. skærmbrug/film i undervisningen?

Det kunne det måske være, men det bestemmer SB selv.

Punkt til næste SB-møde.

Jeg syntes ikke SB skal have princip om det. Skolen har jo regler omkring det.

Spørgsmål til meddelelser til Chastine:

Ikke et spørgsmål til Chastine, men med den tidligere kommunalbestyrelsesrepræsentant var det rart når han satte lidt ord på nogle spørgsmål fra SB hvis der skulle være et høringssvar.

Trafik er i fokus i SB, så det her med at kommunalrepræsentanten også var nysgerrig på trafiksituationen med SB var også en god hjælp.

Høringssvar har haft meget korte deadlines.

Måske også nogle af de små briefinger der har været fra tidligere kommunalbestyrelsesrepræsentant.

Andre

Ingen andre.

Kl. 18:14; Gitte forlod mødet

Punkter til Behandling:

4.a Budget 2026 drøftelse og evt. beslutning Bilag vedhæftet Ved Kaj 30 min

Kaj præsenterede budgettet og forklarede hoveddele af budgettet. Forklarede også hvordan personalebudgettet er uafhængigt ift. normering idet, at kommunens skoler er normeringsstyret, men der ses på om der er balance i personalebudgettet alligevel. Men det er normering der er styrende.

Er der noget man ønsker at justere eller flytte?

Nu skrev vi et høringssvar hvor der var en varslet besparelse på personaleledelsen?

Vi kunne se den allerede sidste år, hvor vi gik ned i lærernormering med ca. to lærerstillinger

Toiletrenovering? Er det på?

Det her er budgettet for skolen

Så har kommunen afsat 20 mill. kr til vedligeholdelse, som også fordeles til skolerne. Der er forskellige puljer i Tårnby kommune hvor penge også fordeles.

Budget 2025 er ikke helt afsluttet endnu. Det er sidste dag i morgen. Det man kan se, er at der er underskud på fagpersonaledelen. Der mangler at blive konteret på denne konto til en anden konto fx, støttepersonale konto. Vi har normalt et lille overskud. Det optimale er at bruge det hele på kommunens børn, men vil helst ikke have underskud. Barselskonto blev lukket så vi selv skulle dække barsler.

Tak for grundig gennemgang. Det jeg er interesseret i er de poster som vi kan påvirke og er budgettet nok til at du kan drive skolen.

Økonomiens grundlag er at der ikke er penge nok, men når det er sagt. Så er der i Tårnby kommune et godt grundlag. Generelt har vi godt ressourcer til at drive skolen med fx AKT, undervisningsmidler. Vi er ikke dårligt stillet økonomisk. Jeg kunne godt forestille mig nogle andre rammer at arbejde med ift det her med normeringer men at forholde sig til rene pengetal vil gøre det mere fleksibel. Lønsumsstyring som der er i de fleste andre kommuner.

Med det du kommer med her, ser jeg personligt det som godkendt.

Men er der måske nogle steder man kan sige her er der ikke nok penge eller fx fransk lærere siger der ikke r nok til undervisningen.

Sådan noget kommer der meget mere af hvis kassen er meget lav. Vi har stort set ikke sådanne udfordringer. Det kræver en længere proces hvis vi skal drøfte budgettet mere detaljeret. Fx hvis man har ønske om at købe flere bøger og ikke så meget chromebook. Men der er også en portal og en chromebook beslutning som er sat for hele Tårnby kommunes skolevæsen.

Budgettet godkendt.

4.b Pilegårdsskolens vision 2021-25. Drøftelse Visionen skal have et genkig, da den i princippet er udløbet. Bilag. V. Kaj 25 min.

Kaj præsenterede forslag til små ændringer visionen. Herunder at praksisorienterede læringsprocesser er skrevet ind og med en ny overskrift: "Vi skaber deltagelse i fællesskaber gennem:"

Kan vi have en kort proces om det?

Der er nogle ting jeg gerne ville have med primært en ting. Der mangler måske noget med Pilegårdsskolen som arbejdsplads. Jeg kunne godt tænke mig at det er en attraktiv arbejdsplads.

Det var en del af handleplanerne sidst.

Måske at rette det til at favne skolens elever til favne skolens personale også?

Der er en tydelighed i at det handler om skolens kerneydelse.

SB kigger tekstnært på Visionen og dernæst side to med træet for udarbejdelse af vision 2026.31 til Næste gang. Alle læser visionen og side to med træet for overvejelser il næste møde.

4.c 2. behandling af princip om vikardækning. Bilag. 20 min.

Der har været arbejdet med definitionen af hjemmeundervisning og hjemsendelse.

Det er meget bedre beskrevet og pakket sammen nu.

Princippet læst op.

Hvor er denne drøftelse opstået? Er det skolens behov eller elevernes behov?

Trædestensdag er en dag hvor årgangens personale har en faglig dag og klassens elever er dækket på anden vis eller hjemme med en opgave alt efter årgang.

Princippet er vedtaget

Sara sender det endelige princip til Anne og Kaj

4.d 2. behandling af princip om lejrskole. Bilag. 20 min.

Princippet tilrettet af Mie ud fra sidste drøftelse.

Mht. at skabe fleksibilitet ved hvis fx bliver økonomisk svært at have 3-5 overnatninger. Dette blev skrevet ind

Princip vedtaget

Mie sender det endelige princip til Anne og Kaj

4.e Evaluering af fælles forældremøde ved Sara og Jesper 20 min.

Der var mange forældre 30-40 stk. Formatet var godt. Surveys sagde efterfølgende tilfredshed, og kun dagsorden ift. mødet ikke ramte helt. Folk var glade for at blive set og hørt.

Der var forvirring om det var kontaktforældremøde eller alle forældre?

Jeg fik en henvendelse på dagen ift. SB, der var noget der viste interesse for at stille op til SB i foråret.

Det andet var ift. toiletforholdene. En gruppe forældre som ville gøre opmærksom på problemet rent politisk, men andre forældre framindst fem klasser vidste ikke noget om den problematik, bla. en som var til møde med borgmesteren og havde ønsket at kunne have taget det op. Her skal SB være opmærksom på at kontaktforældre giver besked videre om mødets indhold.

4.f Evaluering af madordningen. 15 min

Emnet har været på elevrådsmøde (1-5. klasse): nogle oplever fejl ved levering, forkert navn, forkert klasse. hul i pakkerne, kold mad som skulle være varm og også er "vandet". De ønsker en anden madordning, men beholde denne hvis der ikke kommer noget andet.

Der er forholdsvis mange der stadig bruger det. 80-100 elever.

Min dreng i 5. klasse har prøvet det et par gange, men efterspørger det ikke.

Vi har oplevet at bestilt og betalt og så på dagen ikke fået leveret. Dette to gange.

Nogle sagde også på elevrådet at dem der udleverer maden, sagde at en elev der udleverede maden, åbnede pakken spiste af den og derefter udleverede maden til eleven.

Måske lave en Survey? Få noget feedback.

4.g Skolebestyrelsesfolder. Bilag. Ved Lena 15 min udgår (Lena fraværende) til næste SB-møde.

4.h Begyndende planlægning af skolebestyrelsens seminar d. 16.03.26. 15 min punktet udgår til næste møde.

Behandling og orientering

Evt.

Lukket møde - Forældrehenvendelser

Faste punkter, afslutning/formanden

- Forældre henvendelser –

Afbud:

Mødet slut kl. 20:32

Aftaler om forplejning ved næste møde d. 18.02.26 Nina

Næste møde:

- Vision og ordensregler
- Evaluering af det fælles forældremøde
- Princip om skærmb brug
- Skolebestyrelsesfolder.
- Personale til og fragang 1-2 gange årligt
- Udarbejdelse af Pilegårdsskolens vision 2026-31
- Begyndende planlægning af skolebestyrelsens seminar d. 16.03.26.
- Fag og opgavefordeling