

REFERAT

MØDE I:	Skolebestyrelsen - SEMINAR	DATO: 04.10.2024
MØDESTED:	Hovedbiblioteket	KLOKKEN: 14.00
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Jesper Samson, Sara Nielsen, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Patrick Wahlers, Akram Rasmussen, Mie Huss, Bolette Jensen	MØDENR: 9
AFBUD:	Ingen elever Mads Vinterby, Liban Holm, Charlotte Hansen, Nadja Budtz, Kristine Adler-Nissen, Laila Nielsen, Nina Diemar,	ORDSTYRER: JESPER
SUPPELANTER:		REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER: SARA
FRAVÆRENDE:		SERVERING: KAJ
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:	Seminar, og spisning efterfølgende	FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

Kursiv: kommentarer fra SB. Ikke kursiv: generelt eller kommentarer fra skoleledelse

Faste punkter, Indledning

1. Bemærkninger til referat af møde nr. 8

Ingen bemærkninger

2. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

3. Meddelelser: 20 min

a) Elevrådsrepræsentanter

Ingen meddelelser/ ingen repræsentanter til stede.

b) Formanden

FRO møde. Fælles rådgivende organ. SB formænd med politikere og centerchef (CSF).

Spørgsmål ift. sikker skolevej og trafikikkerhedsanalyse. Som bliver i foråret 2025. Fokus på toiletter ift. hvor mange toiletter er der ift. antal elever!?

Skelgårdsskolen skal have ansat en ny skoleleder, hvor der fra SB formanden derfra fortalte at en god og ny proces var i gang for, at ansætte en ny skoleleder.

Lærernes dag er d. 5 oktober og her skulle SB evt. give en lille gave til lærerne!?

Der var drøftelse om skærmbrug. Nogle skoler har ikke beskrivelse af deres skærmbrug.

33 punkter fra regeringen blev drøftet kort og tages op ved næste FRO møde.

c) Skoleledelsen, herunder områdeleder

Afdelingslederstilling er slået op. Samtaler er torsdag d. 24.oktober fra kl. 15.

Malene

Der har været besparelser i rengøringen i Tårnby kommune så 1.oktober starter ny rengøringsstruktur og organisering. Hvilket betyder klasselokaler gøres rent før kl. 8. alt andet efter kl. 8. Bla. at den nr 2 soignering på toiletterne, indtil videre ser ud til ikke, at blive gjort nu!? Dette er der spurgt ind til. Der er også strikse instrukser på, at der skal være rengøringsparate lokaler. Hvis det ikke er tilfældet, gøres der ikke rent.

Onsdag uge 41 kl. 17-19 er der infomøde for kommende børnehaveklasseforældre. Prognosen ser ud til at der skal etableres 6 nye børnehaveklasser. Dette er givet spørgsmål op om plads på skolen?

Hvis der ikke etableres noget, vil det gå ud over hjerterummet, som er det eneste klasselokale man vil kunne bruge.

Der er ansat en ny teknisk serviceleder. Kim Lind-Jensen.

Der er udarbejdet ny overgangsplan. Områdelederne på skolerne har en mere central rolle nu i overgangen mellem børnehave og skole, med deltagelse ved udvidede overgangsmøder, møder med børnehavelederne og evt. med ved børnehavernes forældremøder. SFO personaler skal være med ved legepatrulje og besøgsdage, samt der skal være besøgsdage på SFO også. Kommende børnehavebørn kommer til at arbejde med en børneplakat i børnehaven, som de har med ved SFO start så SFO personaler kan arbejde videre sammen med børnene omkring de ting de har tegnet og det der står skrevet.

Der vil ikke længere være overleveringsmøder med børnehaverne og individuelle overgangskemaer vil der heller ikke være. Dette gør det noget mere svært at klassedanne for de store skoler, og med udsigt til 6 kommende klasser anser Ken det som noget af en udfordring. Der er risiko for en del information går tabt, så klasserne kan risikere at være i ubalance. Men Ken ser på hvordan det bedst muligt så kan gøres.

d) Medarbejdere

Rengøring på SFO: SFOerne er skeptiske ift. at rengøringsledelsen har sagt der ikke vil være service forskel på SFOerne selvom der har været omfattende besparelser. SFOerne oplever allerede nu. At der er en forskel.

Som nævnt af Ken er ny overgangsplan sat i gang. SFO personaler har været introduceret til den og afventer melding fra Sfo ledelse om hvordan de skal få deres timer til at strække, når man jo også har timer på skolen.

e) Kommunalbestyrelses rep.

Afbud/ikke til stede

Punkter til Behandling:

Behandling og orientering

4.a Fortsat drøftelse af skolebestyrelsens arbejde: Hvordan kommer der punkter på skolebestyrelsens møder? Og andre spørgsmål? 30 min

Modulfoto? Skal vi bruge dem? Kan vi evaluere på brugen af dem?

Der er tre årig kontrakt med Modulfoto som slutter perioden til sommer.
Modulfoto bliver et punkt til kommende SB møde

Kan suppleanter være med i et udvalg? og det kan de godt.

Kan man lave kriterier for at hvert SB medlem skal være med i et minimum af udvalg?

Det kunne være godt med input fra alle så det ikke kun er udvalg der er "arvet" fra tidligere Skolebestyrelser.

Måske hellere reducere udvalgene så det ikke bliver for mange. Heller arbejde med få.

SFO tilsynet skal være en del af årshjulet. Her også have et udvalg til det. Akram og Mie vil gerne være en del af dette udvalg.

SFO tilsyns udvalget hermed oprettet med Mie og Akram.

Som der står i servicemål 2025 skal SFO'ens pædagogiske miljøer drøftes på SB og en årlig tilbagemelding til børne -skoleudvalget om året.

Uddrag fra servicemål SFO 2025:

Skolebestyrelserne skal mindst 2 gange årligt drøfte de pædagogiske miljøer i SFO'erne. Børne-og Skoleudvalget modtager en årlig tilbagemelding fra skolebestyrelserne herom

Beslutning: Høringsansvarlig Mie

Opdatering af arbejdsgrupperne sendes ud med referatet.

Forretningsgang: fx Når der er afbud. Hvordan og hvem indkaldes af suppleanterne?

Principperne? Hvordan er det tænkt det kommer fra principperne til den reele praktiske verden? Man kan opleve det ikke altid hænger sammen med praksis.

Principperne er den retning SB ønsker skolens drift og udvikling skal gå. Hvis det opleves anderledes, kan SB eller andre forældre stille spørgsmålstejn ved det ved at henvende sig til skolelederen og/eller tages op i SB.

4.b Opsamling fra mødet med kontaktforældrene v. Sara og Jesper 20 min

32 kontaktforældre var mødt op. Meget positiv dialog. Kontaktforældrene blev klædt på til rollen som kontaktforælder. SB ønsker et tættere samarbejde med skolens kontaktforældre. Det er en proces på ca. 2 år for at inddrage og skabe samarbejdskulturen.

- Der var arbejdsgrupper ved mødet og feedback på den dialog de har haft.
- Sara og Jesper fik følgende feedback:
- Fælles liste med navne på kontaktforældre (sparring på tværs af årgang)
- Fælles fil hvor man giver input til SB møder (frist for input)
- Gruppe på aula
- Faseinddelt møde for KF
- Information til KF (forventningsafstemning)
- Gensidig forventningsafstemning (især lærer – KF blev fremhævet)
 - Skole rækker ud til KF ved skoleårets start
 - Møde mellem lærer og KF et par gange om året hvor der tales trivsel.
- Faseinddelt referat
- Tydeliggørelse af hvad der er i værktøjskassen
- SFOerne skal også vide hvem der er KFér. (Her kan man også bruge dem i samarbejdet)

Hvordan kan KF komme tilbage til SB med noget af det der fylder?

Det er fx når SB spørger KFérne om noget og får hurtig feedback fra dem. Eksempelvis via en beskedtråd til KF gruppen.

Pause

4.c Arbejde med Skole-hjemsamarbejdet 180 min

a. Status på Skole-hjemsamarbejdet 45 min.

- Vi gennemgår de fire principper der omhandler skole-hjem samarbejdet, og skoleledelsen fremlægger en status for nuværende samarbejdsinitiativer mellem skole og hjem. Vi har arbejdet med lærerne om samarbejdet ift. Forældremøderne, samarbejdet med kontaktførelserne, kommunikation og meddelelsesbogen i de sidste par måneder. Og vi har lavet en lille evaluering af arbejdet med Meddelelsesbogen. V. Kaj

Der var på et skolemøde dialog og drøftelser om det gode forældremøde, kommunikation med forældre. Noget af det skolen havde fokus på var at vi kunne se det var meget forskelligt ift. hvordan kontaktførelser blev brugt rundt omkring.

Der var så efterfølgende opsamling på et andet skolemøde hvor der kom lidt forskelligt frem og samlet ind i et dokument med gode råd til hvad man kan tage med for at forberede og afholde forældremøder (fremlagt her ved SB mødet).

Der er blevet spurgt ud til alle teams om deres brug af meddelelsesbogen i 23/24.

57,7 % havde udfyldt meddelelsesbog. Ledelsen har så understreget at det skal man gøre. Dette har også været taget op med teamkoordinatorerne.

Fra SB: Jeg var ude at snakke med egen klasse og fortælle om SB arbejde. Herunder meddelelsesbogen. Her var der nogle forældre der gjorde opmærksom på at det godt kan have en negativ effekt hvis det fx blev opfattet som at blive "slået" i hoved hvis man ikke havde opnået dine mål.

Det er rigtigt man skal være opmærksom på det, og bruge det konstruktivt.

Der er ingen der har meddelt forældrene det, men nogen har præsenteret det på møderne. Andre havde lavet det men ikke trykket på den knap der gjorde det.

Der vil blive udarbejdet en arbejdsplan, så man kan se hele processen for bla. arbejdet med meddelelsesbog og skole/hjem samtalerne. Dette vil blive udarbejdet i PU.

Det ville være en god ide, at de ting der kom fra kontaktførelsermødet også kom med i PU.

- a. Principper for skole/hjem-samarbejdet
- b. Principper for underretning af hjemmene og elevernes læring og trivsel.

3.6 Princip for: Handleplaner for elevernes trivsel

Kommunikation mellem skole og hjem (Folder)

b. Drøftelse: Udfordringer og muligheder 60 min

- Bestyrelsen identificerer og drøfter konkrete udfordringer/muligheder i det nuværende skole/hjem-samarbejde

Forslag til forbedringer og nye initiativer.

Workshops og idéudvikling:

Deltagere opdeles i mindre grupper for at brainstorme på konkrete tiltag, der kan styrke samarbejdet.

Fokus på emner som:

- Stærk kommunikation mellem skole og hjem
 - Hvilke kommunikationskanaler (Aula, e-mail, telefonopkald, fysiske møder) oplever både forældre og lærere som mest effektive?
 - Hvordan kan vi forbedre brugen af Aula eller andre værktøjer til at sikre bedre kommunikation?
 - Hvordan bliver Meddelelsesbogen til et værdifuldt værktøj omkring elevernes udvikling?

- Forældremøder og elevsamtaler

Indhold og struktur af forældremøder

- Hvilke temaer bør være på dagsordenen for forældremøder for at sikre relevans for alle forældre?
- Hvordan kan vi involvere forældrene mere aktivt under forældremøderne, så det bliver mere end en informationssession?

Mål med elevsamtaler/skolehjemssamtaler

- Hvad er de vigtigste mål for elevsamtaler, og hvordan kan vi sikre, at både eleven, forældrene og lærerne får noget ud af samtalerne?
- Hvordan kan vi sikre, at elever føler sig inddraget og ansvarlige for deres egen udvikling gennem samtalerne?

- Samarbejde om elever med særlige behov – Tidlig indsats
 - Hvordan kan skolen og forældrene arbejde sammen for tidligt at identificere, når en elev har særlige behov (både faglige og sociale)?
 - Hvilke tegn skal lærere og forældre være opmærksomme på for at kunne gribe tidligt ind?

Indlagt pause

c. Fælles mål og ansvar 75 min

- Hvordan kan vi tydeliggøre, at skole og forældre deler ansvaret for børns trivsel og udvikling, og hvordan kan vi styrke samarbejdet om disse fælles mål?

Sammenfatning af forslag fra workshopen.

- Udarbejdelse af en handlingsplan med konkrete mål og ansvarlige for at styrke skole/hjem-samarbejdet.
- Beslutning om næste skridt: Hvem skal gøre hvad, og hvornår?

Der blev opdelt grupper med hver deres emne med efterfølgende dialog om emnerne.

Akram samlede det sammen i et dokument som hun efterfølgende sender ud til SB.

Evt.

Lukket møde - Forældrehenvendelser

Faste punkter, afslutning/formanden

- Forældre henvendelser

Kommende møder:

- Opfølgning vedrørende skemaer - Kristine
- Drøftelse af rengøring og toiletforhold. Herunder operette evt. arbejdsudvalg.
- Årsberetning og fælles forældremøde

Punkter til fremtidige møder:

- Modulfoto – evaluering
- Principper

Aftaler om forplejning ved næste møde d. 4.11.24

Afbud 4.11

Akram

Mødet slut kl. 18:45