

## REFERAT

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 02.09.2024
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17.30
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Jesper Samson, Kristine Adler-Nissen, Sara Nielsen, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Akram Rasmussen, Liban Holm, Mie Huss, Nina Diemar, Mads Vinterby (kommer ca. kl. 19-19:30)	MØDENR: 8
AFBUD:	Elevrepræsentanterne , Patrick Wahlers, Charlotte Hansen.	ORDSTYRER:
SUPPELANTER:		REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER: SARA
FRAVÆRENDE:		SERVERING: JESPER
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:		FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

*Kursiv: kommentarer fra SB. Ikke kursiv: generelt eller kommentarer fra skoleledelse*

### Faste punkter, Indledning

**1. Bemærkninger til referat af møde nr. 7**

Ingen bemærkninger

**2. Godkendelse af dagsorden**

Godkendt

**3. Meddelelser: 20 min**

a) Elevrådsrepræsentanter

Ingen meddelelser/ ingen repræsentanter til stede.

b) Formanden

Ingen meddelelser

c) Skoleledelsen, herunder områdeleder

Skolens fødselsdag blev holdt fredag d. 30. august. Der var stort fremmøde af forældre og fantastisk vejr. Dagen forløb godt, men der er noget evaluering vi nu skal have. Vi skal fremover have mere fokus på nogle af de elever hvorved forældrene fx ikke kommer, eller ikke har råd til klippekort.

Luftskiftningsanlægget fungerer stadig ikke. Der arbejdes fra alle sider stadig på det.

Nye stole er på vej, så vi efterhånden over de seneste år har fået udskiftet alle stole på mellemtrinnet og udskolingen.

Ny overgangsplan er udarbejdet af CSF og CDP. Områdeleder har en del ansvar og møder ift. udvidet overgangsmøder og dialog med daginstitutionslederne. Herunder også koordinering af SFO pædagogers deltagelse med legepatrulje. Ud over det er der også netværksmøder med daginstitutionerne, ved sager hvor PPR er involveret. Børnene i børnehaverne arbejder med en plakat med barnets fortælling som SFO og skole arbejder videre med efter SFO/skolestart.

- c.1 Elev til- og afgang  
Ingen bemærkninger
- c.2 SFO til- og afgang, personale  
Ingen bemærkninger

SB beslutning: Hvert kvartal følger personale (SFO og skole personaler) og elev til og fragangs oversigter med til SB møde.

SB spørger ind ift. antal klasser. Hvornår bliver SB hørt i det? Det bliver efter indskrivning.

Ved næste FRO kommer der dialog om skoletoiletter.

- d) Medarbejdere  
Ingen medarbejdere tilstede. Ingen meddelelser.

- e) Kommunalbestyrelses rep.

Mads ankom kl. 19.28

Ferie fri dags planen 25/26 og 26/27 har været oppe. 26/27 blev godkendt.  
25/26 blev det besluttet at der var et skoleår med 198 skoledage.

#### **Punkter til Behandling:**

#### **Behandling og orientering**

##### **4.a Skolebestyrelsens arbejde og plan for den kommende tid. Vi fylder i Årshjulet. 30 min**

SB skrev faste punkter ind i årshjulet. Sara samler årshjulet sammen og udsender den endelige version.

##### **4.b Vedligeholdelsesarbejder 2025, - er der noget som skolebestyrelsen ønsker vedligeholdt på skolens bygninger. Bilag på vej 20 min v. Kaj**

Kaj har sendt forslag ud til SB for plan for vedligehold. Skolen har sat prioritering 1-3 ved punkterne. Med tanke på at der er noget der er presserende og andet som måske handler mere om æstetik.

*Der hvor der er farer for personskade, burde SB jo skrive op. Eller der skal være stor afspærring.*

*Der er i folkeskoleudspillet talt om en pulje til faglokaler!?*

*Den er ikke besluttet endnu. Bliver besluttet i efteråret.*

Den bliver sandsynligvis besluttet. Skolelederne har efterlyst en langsigtet plan for alle skoler for at få overblik over hvad der kan gøres ift. faglokaler jf. folkeskoleudspillet.

*Hvad med toiletterne. Virker det? det står ikke på!?*

I sidste uge blev der også sat musik i toiletter hvor der er mange brugere.

*Antallet af toiletter pr elev? Er vi hvor vi skal være? Eller har vi for få?*

Vi fik aldrig svar tilbage ift. antal toiletter.

*Sundhedsstyrelsen anbefaler 10 elever pr. toilet i de mindre klasser, 15 elever pr. toilet i de større klasser.*

Modernisering af toiletter kommer også på.

*Gulve musik og trappe i musik 2, som har været på nærmest 5 år. Var prioriteret 1 tidligere og nu 3.*

Sidste år kom den videre op i systemet, og til sidst ved politisk behandling kom der ting på som ikke var på listen. Bla. nyt madkundskab.

*Hvor meget forventes at blive tilgodeset? Er det, det hele der bliver lavet?*

Det sendes op til by, miljø og teknik der samlet set for alle skoler får et overblik og prioritere. Dernæst skal det godkendes i det politiske system.

#### **4.c Overblik over principper og prioritering af hvad vi skal arbejde med? V. Kristine 40 min**

Kristine har udarbejdet en liste hvor SB kan se hvilke principper der er opdateret på hjemmesiden, hvilke der er i proces og hvilke der mangler at blive revideret eller er gamle. Ud fra farveorden. Grøn, gul, orange og rød.

Der er også nogle principper som er behandlet, men ikke kommet på hjemmesiden. Der laver Kristine lidt "detektiv" arbejde.

6.1 Skolefritidsordningen virksomhed er fundet og sendes til Anne Brillo så den kommer på hjemmesiden.

I løbet af efteråret vil det være givet godt ud at SB arbejder med skole/hjem samarbejdet, bla. forældremøder, kontaktførelse, kommunikation. Personalet og ledelsen har det i fokus i efteråret.

*Kontaktførelsefolder ligger i aula, da den ikke er formuleret som princip.*

*Reducere og se om behovet er der. De røde, som er presserende og skal kigges på hurtigst muligt.*

*Hvordan skal vi på seminar forholde os til princip for kontaktførelse, kommunikation?*

Jeg tænker det er vigtigt, at SB og personalet får samtænkt kontaktførelse, forældremøder og kommunikation. Kaj fremlægger gerne noget til SB seminar.

Der er en del principper der er sammenhængende ift. forældresamarbejdet, man kunne se igennem og evt. samtænke.

Kristine laver et overblik over dem der ikke er et lovkrav. For om man evt. kunne skrive dem sammen.

*Nogen skal så lige sætte sig sammen og forberede indslaget for de principper for skole/hjem, meddelelsesbog mm. og køre processen ved seminariet.*

Konklusion:

- Kristine laver oplæg for prioritering af principper
- Kaj fremlægger gerne noget til SB seminar ift. noget af det der har været på skolemøde med personalet.
- Kaj, Akram og Sara for rammen og processen for SB seminariet.

#### **4.d Kontaktførelsemødet den 18.9 – forberedelse. V. Jesper og Sara 15. min**

Mads ankom til mødet kl. 19.28

Mødet er d. 18.9 kl. 17:30-19:00 er kontaktførelsemøde

Emne: Kontaktforældre rollen med udgangspunkt i kontakt forældrefolderen.

To årlige fælles forældremøder er for alle forældre.

Kommunikation i aula.

Input fra forældre om skole/hjem samarbejdet-gode idéer.

SB ønsker en bedre kontakt med kontaktforældrene og et bedre "flow" til og fra dem.

*Vigtigt at man får en fælles forståelse af det der står i kontakt forældrefolderen.*

Det skal også være klart hvad det primære er ved at være kontaktforælder.

Konklusion: Sara kontakter Anne Brillo som sender påmindelse ud om, at der er kontaktforældremøde d. 18.9.

#### **4.e Udvalg og poster. Hvilke udvalg skal vi have og hvem skal være med i dem? 20 min**

- Skole og forældre – Forening der bla. sender nyhedsmails rundt – Nina
- Synlig skolebestyrelse – Jesper, Nina, Akram
- Årshjul – Sara
- Madordning – Afventer Kaj
- Trafik – Sara, Jesper, Liban
- Forældreforeningen – Sara
- Princip overblik - Kristine
- Elevfond – Kristine
- Høringssvar -

Resten af udvalg afventer og tages videre ved næste SB møde.

#### **4.f Evaluering af meddelelsesbog. Første drøftelse – hvordan evaluerer vi det? 20 min (se princip om meddelelsesbog på hjemmesiden)**

Evaluering af meddelelsesbogen - hvordan?

Ledelsen vil tale det igennem med personalet. Er der noget der skal justeres? Der er nye lærere der skal finde ud af hvad de skal gøre.

En mini evaluering med personalet bliver d. 30.9.

*Fornemmer, at det ikke er helt forankret.*

*Har været inde at kigge på at det er meget lidt der er inde siden 2022.*

*Der er også en evaluering af forældrenes brug. Fx bruger forældrene før en skole/hjem samtale?*

*Man skulle måske også vise det til første forældremøde. Der mangler synlighed.*

Kaj forbereder en tilbagemelding om meddelelsesbogen efter møde med personalet, og tager det med til SB seminar.

#### **4.g Skolebestyrelsens seminar 4.10 13-19. Indhold og form. 20 min**

Overordnet emne: forældresamarbejdet

- Kristine laver oplæg for prioritering af principper
- Kaj fremlægger gerne noget til SB seminar ift. noget af det der har været på skolemøde med personalet.
- Kaj, Akram og Sara for rammen og processen for SB seminarieret.

**Evt.**

#### **Lukket møde - Forældrehenvendelser**

*Orientering om henvendelser*

#### **Faste punkter, afslutning/formanden**

- Forældre henvendelser

Kommende møder:

- Udvalg og poster. Hvilke udvalg skal vi have og hvem skal være med i dem part 2
- SFO servicemål 2025
- Opfølgning på elev trivselsundersøgelse. Følge arbejdet med CSF
- Udvalg mv
- skemaer
- evaluering af meddelelsesbog
- Søgning af fonde
- Principperne /Princippet ift. skolebestyrelsesmøderne
- kommunikation ift. skolehjem samarbejdet
- §16 høring
- IT princippet - er det revideret?

Punkter til fremtidige møder:

Bevægelse i undervisningen (Kristine)

- Principper (og oversigt over principper)
- Elevrådet – kobling mellem SB og elevråd. (Dorit)
- Madordning (Kaj)
- Sammen om skolen (Kaj)

**Aftaler om forplejning ved næste møde d. 4.10.24 Kaj Seminarieret er ændret til kl. 14-19 og spisning bagefter. Kaj finder lokale.**

**Mødet slut kl. 20.29**