

Datapolitik for brug af Aula i Tårnby Kommune

Aula er en digital platform, der er ejet af kommunerne. Formålet med Aula og behandlingen af personoplysninger i Aula er, at børn, forældre og pædagogisk personale har en sikker og brugervenlig adgang til:

- Informationer fra skoledagen og livet i dagtilbuddet
- Fælles kanal til at kommunikere og samarbejde i

Aula udbydes af:

Tårnby Kommune
Børne- og Kulturforvaltningen
Amager Landevej 76
2770 Kastrup.

Børn, forældre (væрге) samt ansatte i kommunens skoler eller daginstitutioner tilknyttes automatisk Aula.

Tårnby Kommune er ansvarlig for de data, der er i Aula. Det kan du læse mere om i denne datapolitik.

I Aulas dataetik kan du læse om begrænsningerne for deling af data, og hvordan leverandører til Aula skal arbejde for at beskytte brugernes data og forpligte sig til ikke at udnytte informationer i Aula kommercielt.

For at få adgang til Aula skal du bekræfte, at du er informeret om:

- Aulas privatlivspolitik <https://aulainfo.dk/privatlivspolitik/>
- Aulas dataetik <https://aulainfo.dk/wp-content/uploads/Aulas-dataetiske-regels%C3%A6t.pdf>
- Databeskyttelsespolitik i Tårnby Kommune <https://www.taarnby.dk/om-kommunen/databeskyttelse/databeskyttelsespolitik-i-taarnby-kommune>

Endvidere skal der tages stilling til en række konkrete samtykker vedrørende, hvordan Aula kan behandle data.

De konkrete samtykker der er afgivet, kan til enhver tid ændres.

1. Behandling af dine personoplysninger

I Aula indsamler og behandles personoplysninger. Det drejer sig fx om almindelige personoplysninger som navn, adresse samt cpr-nummer. I nogle tilfælde behandles også følsomme personoplysninger, så som information om etnisk baggrund, helbred eller religion i relation til fx kost og særlige behov.

Når der indhentes personoplysninger og disse gemmes i forbindelse med arbejdet, er der forskellige retningslinjer for, hvor længe oplysninger gemmes.

Inden for visse fagområder skal sager og informationer afleveres til Rigsarkivet, inden disse må slettes. Det reguleres af arkivloven.

Du kan få præcise oplysninger om, hvor længe vi gemmer specifikke oplysninger ved at kontakte de enkelte fagområder i kommunen.

2. Samarbejde med Kombit, Netcompany, Systematic og KMD

Tårnby Kommune er dataansvarlig for brug af AULA, og dermed også for de data der bliver behandlet og opbevaret i AULA.

Tårnby Kommune og Aula benytter sig af følgende samarbejdspartnere, der behandler data:

KOMBIT

KOMBIT er databehandler for Tårnby Kommune vedrørende Aula. Dette omfatter, at KOMBIT har opgaven med forvaltning af Aula i forhold til it-drift og videreudvikling. KOMBIT har indgået aftale med underleverandører om den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling.

Netcompany

Netcompany er underdatabehandler til KOMBIT og varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af Aula.

Systematic

Systematic er underdatabehandler til KOMBIT. De varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af Serviceplatformen. Denne anvendes til opsamling og lagring af anonymiserede data om brugernes anvendelse af Aula til brug for generelle statistikker. Tårnby Kommune kan hente data om brugernes anvendelse af Aula på Serviceplatformen.

KMD

KMD er underdatabehandler til KOMBIT. De varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af Støttesystemerne, der i forbindelse med Aula bliver anvendt til styring af adgang for kommunens medarbejdere.

3. To-faktor login

For at sikre personlige data, vil du i Aula også skulle anvende login med ekstra sikkerhed, når du skal have adgang til følsomme og fortrolige personoplysninger.

4. Behandling af data i Aula

Behandlingen af personoplysning i Aula sker på baggrund af Databeskyttelsesforordningens regler i artikel 6 (stk. 1, litra e) og artikel 9 (stk. 2, litra b).

De danner grundlag for behandling i forbindelse med offentlig myndighedsudøvelse og for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejds- sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder.

Den offentlige myndighedsudøvelse er opgaver som kommunerne er pålagt at udføre på skole-dagtilbuds- og SFO-området og som er reguleret i Bekendtgørelse af lov om Folkeskole og i Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud til børn og unge.

Behandlingen af personoplysninger og andre data i Aula indebærer, at:

- Aula behandler data om barnet, forældre/værge samt ansatte i forbindelse med samarbejde og kommunikation i Aula.
- Kommunens medarbejdere i dagtilbud og skole har adgang til at se barnets samt forældrenes personoplysninger.
- Aula indhenter personoplysninger gennem UNI•Login. Det er UNI•Login, der styrer, hvilke brugere, som har adgang til Aula.
- Aula indsamler oplysninger om brugernes anvendelse i anonymiseret form til brug for generel statistik om, hvordan Aula bliver anvendt på den enkelte institution og i kommunen.
- Aula deler relevante data med Tårnby Kommunes samarbejdspartnere (se nedenfor).
- Aula får behandlet data hos Tårnby Kommunes samarbejdspartnere (se nedenfor).

I det omfang, at der er tale om behandling af personoplysninger, der ligger uden for ovenstående, vil der forinden blive indsamlet konkrete samtykker (f.eks. hvis et barns kontaktoplysninger og foto skal kunne deles med andre forældre og brugere af Aula).

Indsamling af konkret samtykke kan både ske i Aula eller på anden vis hos kommunen, der er dataansvarlig. Denne behandling vil ske på baggrund af Databeskyttelsesforordningens regler i artikel 6 (stk. 1, litra a) og artikel 9 (stk. 2, litra a).

5. Sletning af data

Aula opbevarer dine personoplysninger så længe dit barn er indskrevet i kommunalt dagtilbud eller grundskole. Personoplysningerne bliver slettet i henhold til gældende kassationsregler efter barnet ikke længere er indmeldt i kommunalt dagtilbud eller grundskole.

For en ansat medarbejder der ophører arbejdet i Tårnby Kommune, vil personoplysningerne ligeledes blive slettet i henhold til gældende kassationsregler.

Særlige slettefrister gælder dog for opbevaring af eksamensbeviser og udtalelser, idet disse oplysninger skal opbevares til "tid og evighed" i henhold til lovgivning om offentlig arkivalier.

6. Ret til indsigt

Forældre har ret til indsigt såfremt der ønskes oplysninger omkring, hvilke data der behandles i AULA på barnet og sig selv.

Medarbejdere i Tårnby Kommune har ligeledes ret til, at få indsigt i, hvilke data der behandles i Aula på sig selv.

Såfremt du ønsker, at gøre brug af indsigtsretten skal der rettes henvendelse til skolens Administration.

Hvis der er data, der er forkerte eller tale om mangelfulde bedes du ligeledes rette henvendelse til skolens administration.

7. Sikkerhedsprocedurer kontrolleres løbende

Personoplysninger bliver behandlet i henhold til gældende lovgivning. Tårnby Kommunes sikkerhedsforanstaltninger kontrolleres løbende med henblik på at sikre en sikker og fortrolig håndtering af oplysningerne.

8. Kontakt og support

Hvis du ikke kan få adgang til områder eller systemer som du forventet eller har andre spørgsmål, skal du henvende dig til skolens Administration.

Tårnby Kommune har en databeskyttelsesrådgiver, som skal sikre at kommunen håndterer persondata på lovlig og sikker vis.

Hvis du oplever eller har en mistanke om, at kommunen har behandlet persondata på uforsvarlig vis eller på anden måde krænket fortroligheden i håndteringen af dine eller andre personers personoplysninger, kan du kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver.

Databeskyttelsesrådgiverens kontaktoplysninger:

Telefon: 3247 1235

E-mail: databeskyttelse@taarnby.dk (Vær opmærksom på, at hvis du skriver til mailpostkassen, er det ikke en sikker kommunikationskanal, så undlad at oplyse om dine eller andres fortrolige personoplysninger).

Kontakt Tårnby Kommunes Databeskyttelsesrådgiver via [Digital Post](#), hvis din henvendelse indeholder fortrolige eller følsomme personoplysninger.

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk