DAGSORDEN

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 26.10.2026
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17.30-20.30
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Nina Diemar, Lena Bojsen, Mie Huss, Bolette Jensen, Sofie Winkler, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Charlotte Hansen, Patrick Wahlers, Emma Trøjborg, Laura Martinus, Alfred Vang-Rydall, Chastine Engqvist, J Sara Nielsen, Liban Holm	MØDENR: 9
AFBUD:	Sara Nielsen	ORDSTYRER:
SUPPELANTER:		REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER:
FRAVÆRENDE:		SERVERING: LIBAN
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:		FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

Faste punkter, Indledning

1. Bemærkninger til referat af møde nr. 8

2. Godkendelse af dagsorden

3. **Meddelelser:** 20 min
   a) Elevrådsrepræsentanter
   b) Formanden
   c) Skoleledelsen, herunder områdeleder –
      c.1 Elev til- og afgang

   d) Medarbejdere

   e) Nyt fra kommunalbestyrelsen

   f) Arbejdsgrupper

   g) Nyt fra skole og forældre

   Spørgsmål til meddelelser?

Andre

Punkter til Behandling:

4.a Høring om styrelsesvedtægten v. Kaj 15 min - Bilag

4.b Fysiske rammer v. Lena og Liban 30 min. Bilag på vej

4.c Lejrskoleprincip v. Sara 20 min. - Bilag

4.d **Elevfravær. Hvad kan vi gøre for at få nedsat fraværet?** (besøg af resursepersoner, der arbejder med fraværsopfølgning og Basen) v. Kaj m.fl. 40 min. Bilag udkast til forældreskriv og fraværsstatistik. Bilag er på vej.

4.e **Opfølgning fra ledelsen når der er personalefravær, hvad kan man forvente som forældre.** V. Kaj 15 min Tilsyn

4.f Forberedelse af Fælles forældremøde 25.11 20 min

4.g Hvordan arbejder vi i bestyrelsen? Hvordan får vi sikret, at beslutningerne er så klare, at der efterfølgende ikke opstår uenighed om beslutningerne? 20 min

Evt.

Lukket møde – **Forældrehenvendelser.**

Faste punkter, afslutning/formanden

- Forældre henvendelser

Næste møder: Opfølgning på trivselsundersøgelsen, Sidste skoledag (karameller)

Aftaler om forplejning ved næste møde d. 19.11.26, Nina