

## DAGSORDEN

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 22.06.2026
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17.30-20.30
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Nina Diemar, Lena Bojsen, Liban Holm, Mie Huss, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Charlotte Hansen, Patrick Wahlers, Emma Trøjborg, Laura Martinus, Alfred Vang-Rydall, Chastine Engqvist, Jesper Samson, Sara Nielsen	MØDENR: 6
AFBUD:		ORDSTYRER:
SUPPELANTER:		REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER: SARA
FRAVÆRENDE:		SERVERING: KAJ
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:		FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

### Faste punkter, Indledning

1. Bemærkninger til referat af møde nr. 5
2. Godkendelse af dagsorden
3. **Meddelelser:** 20 min
  - a) Elevrådsrepræsentanter
  - b) Formanden
  - c) Skoleledelsen, herunder områdeleder –
    - c.1 Elev til- og afgang
  - d) Medarbejdere
  - e) Nyt fra kommunalbestyrelsen
  - f) Arbejdsgrupper
  - g) Nyt fra skole og forældreSpørgsmål til meddelelser?

Andre

### Punkter til Behandling:

**4.a Vedtagelse af nye ordensregler, efter at eleverne fra 1.8.2026 ikke må have deres mobiler i pauserne. Bilag. V. Kaj 10 min**

**4.b Fravær**, hvor der er et stort kommunalt fokus, og hvor der også er sket et skred i fraværet på Pilegårdsskolen. Kan vi gøre noget, for at vende det? Kommunikation mm. V. Kaj 30 min

**4.c Skoleårets planlægning.** Forældrekalender, status på personale, fag og opgavefordeling mm. Bilag v. Kaj 20 min

#### **4.d Datoer for kommende møder og forplejningsliste**

**4.e Ændring af princip for lejrskoler?** – Kommende skoleår skal 6. klasserne ikke på lejrskole, så det kunne være en konsekvens, at vi ændrer det. 10 min.

**4.f Tilsyn med skemaer.** Vi ser på skemaerne til det kommende skoleår. Bilag. V. Ken 20 min

**Evt.**

Lukket møde – **Forældrehenvendelser.**

#### **Faste punkter, afslutning/formanden**

- Forældre henvendelser

Næste møder: Opfølgning på trivselsundersøgelsen, Sidste skoledag (karameller)

**Aftaler om forplejning ved næste møde d. XXXX.26**