

## DAGSORDEN

MØDE I:	Skolebestyrelsen	DATO: 11.05.2026
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17.30-20.30
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Nina Diemar, Lena Bojsen, Liban Holm, Mie Huss, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Charlotte Hansen, Patrick Wahlers, Emma Trøjborg, Laura Martinus, Alfred Vang-Rydall, Chastine Engqvist, Jesper Samson, Sara Nielsen	MØDENR: 5
AFBUD:		ORDSTYRER:
SUPPELANTER:		REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER: SARA
FRAVÆRENDE:		SERVERING: ?
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:		FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

### Faste punkter, Indledning

1. Bemærkninger til referat af møde nr. 4
2. Godkendelse af dagsorden
3. **Meddelelser:** 20 min
  - a) Elevrådsrepræsentanter
  - b) Formanden
  - c) Skoleledelsen, herunder områdeleder –
    - c.1 Elev til- og afgang
  - d) Medarbejdere
  - e) Nyt fra kommunalbestyrelsen
  - f) Arbejdsgrupper
  - g) Nyt fra skole og forældreSpørgsmål til meddelelser?

Andre

### Punkter til Behandling:

**4.a Justering af ordensregler, så vi kan håndtere ny lovgivning angående mobiler.** Drøftelse/Beslutning. Bilag de nuværende ordensregler. V. Kaj 25 min

**4.b Status på skolebestyrelsesvalg.** Er der tilstrækkeligt med kandidater? 20 min.

**4.c Resultatet af trivselsundersøgelsen 2026.** Hvordan ser det ud, og hvordan arbejdes der med resultaterne herfra? V. Kaj Bilag vedhæftet. 30 min

**4.d Skoleårets planlægning.** Hvad ender vi med, i forhold til ændringer i resursetildelingen?

**Kalender for næste skoleår.** Hvad er der af nye tiltag? Bilag vedhæftet V. Kaj 30 min

**4.e Årshjul opdateres.** V. Sara. Bilag fra Sara eftersendes 10 min

**4.f Skolebestyrelsesfolder** V. Lena. Bilag fra Lena eftersendes 25 min

**Evt.**

Lukket møde – **Forældrehenvendelser. 20 min om kommunikation v. Liban**

**Faste punkter, afslutning/formanden**

- Forældre henvendelser

**Aftaler om forplejning ved næste møde d. 22.06.26**