

DAGSORDEN

MØDE I:	Skolebestyrelsen - Seminar	DATO: 01.10.2025
MØDESTED:	Personalerummet	KLOKKEN: 17:30
EMNE:	Skolebestyrelsen	SAGSNR.: 14/6108
DELTAGERE:	Nina Diemar, Jesper Samson, Nadja Budtz, Lena Bojsen, Sara Nielsen, Kaj Pedersen, Ken Kuwashima, Charlotte Hansen, Patrick Wahlers, Akram Rasmussen, Mie Huss, Bolette Jensen, Sofia Otzen, Emma Trøjborg, Mads Vinterby	MØDENR: 9
AFBUD:	Liban Holm	ORDSTYRER:
SUPPELANTER:	Laila Nielsen	REFERENT: KEN
ANDRE:		MØDELEDER: KAJ
FRAVÆRENDE:		SERVERING: KAJ
BEMÆRKNINGER TIL MØDET:		FORBERED: LÆS DAGSORDEN OG BILAG

Faste punkter, Indledning

1. Bemærkninger til referat af møde nr. 8
2. Godkendelse af dagsorden
3. **Meddelelser:** 20 min
 - a) Elevrådsrepræsentanter
 - b) Formanden
 - c) Skoleledelsen, herunder områdeleder –
 - c.1 SFO til- og afgang, personale
 - d) Medarbejdere
 - e) Nyt fra kommunalbestyrelsen
 - f) Arbejdsgrupper
 - g) Nyt fra skole og forældre

Spørgsmål til meddelelser?

Andre

Punkter til Behandling:

4.a Politikkers rolle i SB. Orientering ift. uklarhed for nogle medlemmer i skolebestyrelsen om, hvad man kan bruge en politiker i SB til 15 v. Mads

4.b Fælles forældremøde. Hvad skal indholdet være? – drøftelse 30 min.

Opsummering/Hvem gør hvad herefter?

4.c Fotofirma. Orientering om møde med fotofirmaet. Drøftelse og beslutning om forsættelse eller nyt firma. V. Kaj 30 min

Opsummering/Hvem gør hvad herefter?

Rundtur og se de nye lokaler, og toiletterne inkl. Pause. 15 min.

4.d Forældredeltagelse i arrangementer og antal af arrangementer. Drøftelse V. Akram og Mie. 30 min.

Opsummering/Hvem gør hvad herefter?

4.e Drøftelse af arbejdsgrupper mv. efter Libans oplæg 45 min. V. sara

Opsummering/Hvem gør hvad herefter?

Evt.

Lukket møde - Forældrehenvendelser

Faste punkter, afslutning/formanden

- Forældre henvendelser

Aftaler om forplejning ved næste møde d. 13.11.25