

Skolebestyrelsesmøde

Pilegårdsskolen



Dagsorden

Data om mødet: Møde nr. 09-2020 Dato: Tirsdag den 10.11.20 Tid: 17.30 – 20.30 Sted: Personalerummet Forbered: Læs dagsorden og bilag Bemærkninger til mødet:	Mødeleder: Dorit Ordstyrer: ? Afbud fra: Pauser: 5 min Servering: Dorit
---	--

Dagsorden:	Bilag	Delmål:	Varighed: min.
Faste punkter, indledning: 1. Bemærkninger til referat af møde nr. 08 2020 2. Godkendelse af dagsorden 3. Meddelelser fra a. elevrepræsentanter- velkommen til de nye elever b. formanden c. skoleledelsen, herunder områdeleder - c.1 Elev til- og afgang - c.2 SFO til- og afgang, personale og børn - status om covid-19 d. medarbejdere e. andre	3.c1 3.c2	At sikre enighed om mødets konklusioner. Prioritering af mødetiden og sikring af klarheden i alle punkter. At bestyrelsen er velinformeret	15
Punkter til behandling: 4.a Skolestyrken – præsentation og drøftelse 4.b Planlægning af fælles forældremøde 4.c Budgetopfølgning 4.d Ordblindestrategien – og hvordan gør vi det på Pilegårdsskolen 4.e Konstituering. Valg af næstforperson og ordstyrer 4.f Forslag til trafikændringer	4.a1 4.c1 4.d1 4.f1		45 15 15 50 10 10

4.g Årsberetning	4.g1		
Faste punkter, afslutning /Dorit 5. Punkter fra kontaktfarældre/forældre - Status fra forældremøderne 6. Drøftelse af dagsordenspunkter til kommende møder/Dorit Forslag til punkter til næste møde: Punkter til kommende møder: - Drøftelse – hvordan udfordrer vi de dygtige elever v. Anja og Kaj - Præstationskultur - ved Christian - Evaluering/status på "rulleområde". Elever og Kaj - Klassen som fællesskab v. Christian - Lejrskoleprincipper - Trafikudfordringer – møde med Miljø og teknik - Evaluering af Hjerterummet - Principper for vandaktiviteter 7. Aftaler om forplejning ved næste møde 15.12.20 8. Eventuelt, herunder evt. lukket møde		At skolebestyrelsen og skolens øvrige forældregruppe er i dialog om spørgsmål, der optager forældre. Prioritering af hovedpunkter Praktiske aftaler Give anledning til korte input uden for dagsordenen	10 5 5 5